



ZŠ a PrŠ Čtverka
Uherský Brod

Základní škola a Praktická škola Čtverka, Uherský Brod

Na Výsluní 2047, 688 01 Uherský Brod

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY Korálek

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici.

Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Pedagogičtí pracovníci školy byli s vnitřním řádem školní družiny seznámeni na pedagogické radě konané 27. 8. 2025.

Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka školní družiny při zápisu dětí do školní družiny. Součástí řádu je tedy podpisová listina zákonných zástupců dětí.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina je školským zařízením, ve kterém se uskutečňuje *zájmové vzdělávání*. To tvoří nedílnou součást procesu celoživotního učení. Zájmové vzdělávání se zabývá aktivitami potřebnými pro rozvoj osobnosti, kompenzuje jednostrannou zátěž ze školy, zajišťuje duševní hygienu, má funkci výchovnou, vzdělávací, kulturní, preventivní, zdravotní (relaxační a regenerační), sociální a preventivní, rozvíjí schopnosti, znalosti, dovednosti, talent, upevňuje sociální vztahy.

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.

Hlavním posláním školní družiny je tedy zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku, rekreace a celkové spokojenosti žáků.

I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

PRÁVA ŽÁKŮ

- rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- právo dítěte na svobodu svědomí, myšlení a náboženství podléhající vhodné orientaci ze strany rodičů a omezení zákonem
- právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školní družiny
- právo kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace
- právo dítěte vyjádřit názor a požadavek, aby byl vzat do úvahy ve všech záležitostech týkajících se dítěte

- ochrana před jakýmkoliv tělesným a duševním násilím, urážením či zneužíváním
- vedení žáků k sebereflexi a umění sebehodnocení
- zdravotně postiženým dětem speciální péče a přístup takovým způsobem, aby dosáhly co největší soběstačnosti a mohly se aktivně začlenit do společnosti
- právo na využívání všech zařízení a služeb školní družiny, které jsou žákům určeny
- být seznámen se všemi pokyny vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve školní družině

POVINNOSTI ŽÁKŮ

- Žák bez vědomí vychovatelky školní družinu nikdy neopouští. Před odchodem žák po sobě uklidí a rozloučí se.
- Žáci dodržují zásady slušného chování a slušného vyjadřování.
- Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem, řádem školní družiny a taky dohodnutými „Korálkovými pravidly“ ŠD.
- **Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen.** Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U školní družiny nemá tento akt povahu správního řízení (ředitel nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů).

PŘÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

- právo informovat se na chování svého dítěte u vychovatelek
- právo se vyjadřovat ke všem výchovným a vzdělávacím aspektům působení školní družiny, jejich povinností je uplatňovat toto právo občansky slušným způsobem
- právo na dodržování individuálního přístupu pro své dítě
- právo volit a být voleni do školské rady
- povinnost zajistit, aby žáci docházeli řádně do školní družiny
- povinnost na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy žáka
- povinnost informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu ve školní družině
- povinnost oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- povinnost spolupracovat s vychovatelkou školní družiny, stanovit po dohodě s ní způsob a četost vzájemného kontaktu (účast na schůzkách, písemný kontakt apod.)

II. PROVOZ A REŽIM ŠD

ORGANIZACE ŠKOLNÍ DRUŽINY

- Činnost školní družiny probíhá především ve třídách 1. patra školy. Dále pak jsou využívány prostory 3. patra (kuchyňka, tělocvična) a snoezelenu, nebo za příznivého počasí venku – zahrada, hřiště, dopravní hřiště, okolí školy...
- **Provozní doba školní družiny:**
 - Ráno - od 6:30 hod. do 7:40 hod.
 - Odpoledne - od 11:40 hod. **do 15:30 hod.**
- **Příchod žáků** po skončení vyučování do školní družiny:

- žáky, kteří obědvají ve školní jídelně, přivede pedagogický doprovod do jednotlivých oddělení
- žáci, kteří nechodí na oběd do školní jídelny, přejdou do školní družiny s pedagogickým doprovodem a poobědvají tady
- **Cenné věci** (mobilní telefony, šperky, peníze aj.) žáci do školní družiny nenosí.
- **Pití** má každý žák ve své podepsané láhvi.
- **Pro pobyt venku a v tělocvičně** je potřeba zajistit podepsané vhodné oblečení a obuv, které bude uloženo v poličce školní družiny.
- **Vyzvedávat** děti mohou pouze **zákonní zástupci a zmocněné osoby**. K tomu slouží **dolní vchod školy**, kde jsou zvonky na jednotlivá oddělení ŠD Korálek. Oprávněná osoba čeká u vchodu, kam je dítě přivedeno, a odkud pak společně odchází. Některé třídy mají šatny u horního vchodu školy – v jiné budově. V tomto případě je oprávněná osoba vpuštěna dovnitř, přebírá dítě a tímto okamžikem i odpovědnost za něj. Společně pak odcházejí přímoou cestou do šatny.

ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

- Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Umožňuje žákům taky přípravu na vyučování.

PRAVIDELNÁ ČINNOST je dána týdenní skladbou činností, které se každý den opakují:

- **Odpočinkové činnosti** mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid v relaxačním vaku, houpáče, na koberci, poslechové činnosti, četba, klidové hry a klidné zájmové činnosti apod. K relaxaci lze využívat snoezelen.
- **Rekreační činnosti** slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry mohou být rušnější, často se odehrávají při pobytu venku.

Odpočinková a rekreační činnost je často **činností spontánní** – dítě si samo volí druh činnosti. Role vychovatelky spočívá nejen v zajištění bezpečnosti, ale také v navození, podněcování a motivování některých vlastních aktivit dětí.

- **Zájmové činnosti** rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Každý den je většinou zaměřen na jinou zájmovou činnost. Tyto činnosti se mohou vzájemně prolínat:

PO - výtvarný a tvořivý den
 ÚT - sportovní a pohybový den
 ST - hudební den
 ČT - den s přírodou
 PÁ - zábavný den

- **Příprava na vyučování** zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost školní družiny. Může jít o zábavné procvičování učiva formou didaktických her, ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech. K získávání dalších doplňujících poznatků dochází taky při průběžné činnosti školní družiny (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy). Ve školní družině nelze vypracovávat domácí úkoly.
- **Příprava na oběd** se týká dětí, které nenavštěvují školní jídelnu a obědvají ve školní družině. Děti si připravují i uklízí nádobí, učí se správnému stolování. Taky si prohlubují hygienické návyky, zásady používání WC, kapesníku...

PŘÍLEŽITOSTNÁ ČINNOST není zahrnuta do standardní týdenní skladby činností. Mezi tyto akce patří např. besedy, slavnosti, exkurze, návštěva kina, muzea, knihovny a jiné.

- **Rámcový režim dne ve ŠD:**

- 6:30 – 7:40 odpočinková činnost
 - 11:40 – 12:30 příprava a oběd ve ŠD
 - 12:10 – 13:30 odpočinková činnost
 - 13:30 – 14:15 zájmové činnosti
 - 14:15 – 15:30 rekreační činnost

- **Důležité informace o provozu a akcích ŠD** jsou uvedeny na **nástěnce ŠD**, na **internetu** (www.zsctverka.cz) a v **družinovém deníčku**. Zákonný zástupce tyto informace podepisuje, případně i vyplní.
- Školní družina může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školní družiny. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.
- **Činnost školní družiny se přerušuje** v době všech prázdnin a v době volných dnů vyhlášených ředitelkou školy.

III. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ A PRACOVNÍKY ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ A OMLouvÁNÍ ŽÁKŮ

- Přihlášení žáka do školní družiny se uskuteční na základě vyplnění **přihlášky** k zájmovému vzdělávání ve školní družině Korálek zákonným zástupcem.
- Za přihlášené dítě do školní družiny hradí zákonní zástupci dítěte příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů. **Výše příspěvku je 120,-/za měsíc** a hradí se paní účetní v kanceláři školy do konce září a ledna: **480,-/září – prosinec** a **720,-/leden – červen**. Další úpravy budou zveřejněny dodatkem k vnitřnímu řádu školní družiny.
- Pokud se v minulém období vyskytly problémy s úhradou poplatku za zájmové vzdělávání, má škola právo **přijmout žáka až po zaplacení příspěvku za aktuální období**.
- Činnost družiny je určena přednostně pro žáky 1. stupně základní školy a 1. i 2. stupně speciální školy. Do ŠD mohou být v odůvodněných případech přijati i žáci 2. stupně základní školy.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zajišťuje vychovatelka školní družiny.
- **Rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny jsou zaznamenány v přihlášce do školní družiny.**
- **Omluvu nepřítomnosti žáka** v ŠD, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jiným způsobem, než je uvedeno v přihlášce, sdělí zákonný zástupce nejlépe dopředu, a to **osobně** nebo **písemně do družinového deníčku**. Deníčky každý den kontrolujeme.
Náhlou nepřítomnost lze omluvit i **telefonicky (731 629 038, 572 632 273, 602 526 785)**, ale vždy musí zákonný zástupce zpětně **omluvenku dopsat**.
Pokud je žák omluven z vyučování, je automaticky omluven i ze ŠD.
- **Při nevyzvednutí žáka** do stanovené doby vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka, případně osoby zmocněné k vyzvedávání žáka ze školní družiny.
Pokud je tento postup bezvýsledný, tak
 - a) kontaktuje pracovníka obecního úřadu - orgán péče o dítě
 - b) požádá o pomoc Policii ČR

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPRÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

- Všichni žáci se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného.
- Vedoucí vychovatelka plánuje společně s ostatními vychovateli celoročním plánem práce ŠD a týdenními plány ŠD pouze takové činnosti, které neohrožují bezpečnost a zdraví žáků a ke kterým mají vychovatelé odbornou pedagogickou způsobilost.
- K činnosti se žáky lze využívat pouze vybavení a zařízení, které neohrožuje bezpečnost a zdraví všech přítomných.
- Všichni žáci jsou na začátku docházky do ŠD poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠD dodržují a záznam o poučení je uveden v třídní knize.
- Pohyb žáků mimo prostor školní družiny je povolen pouze se souhlasem příslušného vychovatele (přecházení do jiných oddělení, k činnostem, při odchodu do šatny)
- Pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku.
- Každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovateli, která zajistí ošetření žáka a informuje zákonného zástupce, zapíše do knihy úrazů.
- Ve všech prostorách ŠD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek.
- Žáci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, otevírat okna.
- Do ŠD žáci nenosí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenese za ztrátu cenností odpovědnost.
- Pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostaví, vychovatelka nezodpovídá, neprodleně informuje rodiče o nepřítomnosti dítěte.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY ŽÁKŮ

- Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten.
- Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se projedná s účastníky krádeže, jejich rodiči, případně se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

DOKUMENTACE

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků do školní družiny - součástí je sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu dítěte ze školní družiny včetně zmocnění k vyzvedávání
- b) elektronická třídní kniha
- c) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- d) družinový deníček

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny a zástupce ředitele.
2. Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. září 2025

V Uherském Brodě, dne 27. 8. 2025

Mgr. Petra Guričová
ředitelka školy