

ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ a PrŠ

Vypracovala:	Mgr. Hana Vaňková
Schválila:	Mgr. Petra Guričová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	24. dubna 2025
Školská rada projednala a schválila dne:	9. června 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. září 2025

Výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

Práva žáka

- Žák má právo vyjádřit svůj názor, i kdyby nebyl v souladu s názorem dospělého, pokud tak učiní přiměřeným způsobem.
- Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. V případě pochybností o hodnocení má právo přednést svůj názor řediteli školy.
- Žák má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí a má právo požádat o pomoc pracovníka školy. Má právo na přiměřený odpočinek. Má právo na své náboženské přesvědčení.
- Žák má právo být seznámen se všemi předpisy, které se týkají jeho činnosti a pobytu ve škole, a dotazovat se na ně vyučujícího.
- Žák má právo se svobodně pohybovat ve vymezené části školní budovy, v jiné části budovy pouze se svolením a na zodpovědnost uvolňujícího učitele. Žáci, u kterých je nutný stálý dozor, se po škole pohybují pouze v doprovodu pedagogického pracovníka.
- Žák má právo na volbu svého oblečení a účesu za podmínky dodržení obvyklých hygienických zásad. Za nevhodné se považuje oblečení špinavé. Spodní prádlo není považováno za svrchní oděv.

Povinnosti žáka

- Dodržovat tento školní řád a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, se kterými byl seznámen na začátku a v průběhu školního roku.
- Včas docházet do školy, nejpozději 5 minut před začátkem vyučování, účastnit se výuky a být na výuku řádně připraven.

- c) Je povinen se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- d) V rámci pracovních kompetencí plnit zadané domácí úkoly, kterými se učí zvládnout zadání bez přímého dozoru za účelem přípravy na vyšší typ studia. Jestliže se nemohl připravit na vyučování nebo vypracovat domácí úkol, omluví se učiteli na začátku hodiny.
- e) Starat se řádně o zapůjčené učebnice a školní pomůcky. V případě nedbalosti nebo úmyslného poškození majetku školy, bude požadována náhrada škody. Za úmyslné poškození majetku se považuje takové jednání, kdy je žák schopen dle svých rozumových schopností vyhodnotit, že takové jednání z jeho strany vede k poškození dané věci.
- f) V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook). Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.
- g) Účastnit se aktivit, které jsou součástí školního vzdělávacího programu včetně akcí v rámci preventivního programu školy.
- h) Plnit pokyny ostatních pedagogických pracovníků i jiných zaměstnanců školy.
- i) Svým vystupováním hájit dobré jméno školy, nepoškozovat její pověst a nejednat proti jejím zájmům. Chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
- j) Neprodleně hlásit vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy.
- k) Nepřinášet do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Přítomnost nemocných žáků ve škole

- a) V zájmu ochrany zdraví všech žáků a zaměstnanců školy **není povolena docházka nemocných žáků**. Pokud má žák příznaky infekčního onemocnění (např. horečka, zvracení, průjem, silný kašel), škola kontaktuje zákonné zástupce, kteří jsou povinni si dítě **bez zbytečného odkladu** vyzvednout.
- b) Škola si vyhrazuje právo požadovat potvrzení od lékaře o zdravotní způsobilosti k návratu do školy v případech, kdy existuje podezření na infekční onemocnění nebo jiné vážné zdravotní důvody.

Toto opatření vychází z § 29 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), § 7 zákona č. 258/2000 Sb. (Zákon o ochraně veřejného zdraví) a vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory škol.

Péče o hygienu žáků

- a) Škola poskytuje hygienickou asistenci, včetně přebalování, **pouze žákům s těžkým mentálním postižením a žákům imobilním**, u nichž je tato potřeba doložena odborným posudkem a zahrnuta v podpůrných opatřeních.
- b) U žáků se středně těžkým mentálním postižením, kteří jsou mobilní, je zajištění osobní hygieny primárně odpovědností zákonných zástupců. V případě potřeby mohou rodiče zajistit osobního asistenta nebo jinou odpovídající podporu.
- c) Pokud není hygienická péče adekvátně zajištěna a situace by mohla ohrozit důstojnost nebo zdraví dítěte, škola informuje příslušné instituce (např. PPP/SPC, OSPOD) o nutnosti řešení této situace.

Hygienická péče u žáků v přípravném stupni ZŠ speciální

- a) U žáků navštěvujících přípravný stupeň základní školy speciální je ve spolupráci s rodiči kladen důraz na postupné zvládnutí hygienických návyků, včetně odplenkování, před nástupem do školy. Škola poskytuje metodickou podporu a spolupracuje se zákonnými zástupci na rozvoji samostatnosti dítěte v oblasti osobní hygieny.
- b) V případech, kdy žák vyžaduje přebalování, je nutné individuálně nastavit podporu a spolupráci mezi školou, rodiči a případně dalšími odbornými institucemi (PPP/SPC), aby bylo dosaženo co největší míry samostatnosti dítěte, dle jeho možností a schopností.

Práva zákonných zástupců

- a) Být pravidelně informován o prospěchu a chování svého dítěte.
- b) Volit svého zástupce do školské rady a být volen do školské rady.
- c) Prostřednictvím školské rady a Klubu rodičů ZŠ Čtverka Uherský Brod vznášet své připomínky k organizaci školy.
- d) Být seznámeni se školním řádem a pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (prokazatelným způsobem).
- e) Být informováni o způsobu vzdělávání svých dětí (žáků se speciálními vzdělávacími potřebami) a podílet se na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní.
- f) Získávat informace a poradenskou pomoc školy a školního poradenského zařízení.

Povinnosti zákonného zástupce žáka

- a) Zajistit řádnou docházku svého dítěte do školy, včetně účasti na akcích pořádaných školou, které se přímo vztahují ke vzdělávání žáka.

- b) Řádně omlouvat nepřítomnost svého dítěte ve výuce. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu se školním řádem.
- c) Informovat školu o změně zdravotního stavu či jiné závažné skutečnosti, která může mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) V zájmu dítěte se osobně účastnit projednávání závažných otázek, které se týkají vzdělání a chování žáka, spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
- e) Ohlásit výskyt pedikulózy (zavšivení). Při výskytu vši je povinnost zákonných zástupců kontrolovat svému dítěti vlasy a zbavit je vši. V případě zjištění nebo důvodného podezření výskytu vši dětské u žáka, budou zákonní zástupci daného dítěte neprodleně informováni a vyzváni, aby žáka co nejdříve odvedli z kolektivu a sjednali nápravu. Zavšivení se řadí mezi přenosné nemoci z člověka na člověka, v případě hromadného výskytu je nutno zajistit protiepidemická opatření vyplývající ze zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, podle § 55–57.
- f) Posílat do školy dítě zdravé, bez zjevných příznaků onemocnění. V opačném případě škola informuje zákonné zástupce a požaduje co nejrychlejší vyzvednutí žáka ze školy.

Provoz školy

- a) Provoz školy probíhá ve všedních dnech, mimo dny prázdnin, od 6:30 do 15:30 hodin. Hlavní vchod školní budovy je otevřen od 7.40 hodin, v uvedenou dobu je otevřen školníkem. Žáci přicházející do ranní družiny chodí vedlejším vchodem a hlásí se zvonkem u vychovatelky družiny.
- b) Vyučování začíná první hodinou v 8.00 h. Následující hodiny podle pořadí:

1. hodina	8.00 – 08.45	5. hodina	11.50 – 12.35
2. hodina	8.55 – 09.40	6. hodina	12.45 – 13.30
3. hodina	10.00 – 10.45	7. hodina	13.40 – 14.25
4. hodina	10.55 – 11.40	8. hodina	14.35 – 15.20
- c) Dohled nad žáky probíhá od 7.40 hodin do opuštění budovy školy žáky. Pokud zůstávají ve třídě žáci déle, např. z důvodu zájmové činnosti nebo docházky do školní družiny, musí být dohledem pověřena osoba, která má za ně odpovědnost. Rozpis dohledu nad žáky je samostatný dokument platný v konkrétním školním roce a je vyvěšen na přístupném místě.
- d) Ve vyučovací hodině, včetně hodin tělesné a pracovní výchovy, má odpovědnost za přítomné žáky vyučující podle rozvrhu hodin. Odpovědnost nelze přenést na jinou osobu. Totéž platí i pro výuku organizovanou mimo budovu školy. Při akcích mimo školu nese odpovědnost za žáky pedagogický pracovník podepsaný na protokolu o plánované akci (školní výlet, exkurze, škola v přírodě).
- e) Učitel, který vyučuje ve třídě poslední hodinu rozvrhu, předá ihned po zazvonění

žáky pověřenému pedagogickému pracovníkovi, který má na starosti odvod žáků do šatny a školní jídelny. Rozpis těchto služeb je samostatný dokument platný v konkrétním školním roce a je vyvěšený na přístupném místě.

- f) Žáci a pracovníci školy se stravují ve školní jídelně Základní školy Na Výsluní 2047, podle platné smlouvy o stravování. Do jídelny žáci přicházejí i odcházejí z ní za přítomnosti pedagogického doprovodu. Dohled nad žáky vykonávají pracovníci školy podle interního rozpisu. V jídelně se žáci řídí pokyny dozorujících pedagogických pracovníků a pracovníků jídelny. Dbají na kulturu stolování a slušné chování.
- g) Žáci mají možnost navštěvovat školní družinu. Provoz školní družiny je v čase 6:30 – 7:40 ranní družina a 11:40 – 15:30 odpolední družina.
- h) Přístup veřejnosti do budovy školy je hlavním vchodem (vstup umožněn po zazvonění na číslo kanceláře naší školy) nebo vedlejším vchodem – na zazvonění.
Návštěvu lze domluvit předem – telefonicky nebo e-mailem.
- i) Žáci odkládají své svršky a obuv v určené šatně. Sportovní obuv není považována za přezůvky.
- j) Není dovoleno se bezdůvodně zdržovat v šatnách. Dohled nad žáky vykonávají pracovníci školy podle interního rozpisu. Ranní dohled probíhá od 7:40 hodin – před začátkem vyučování. Po ukončení výuky je dohled vykonáván při odchodu ze školní jídelny a školy.
- k) Žáci zbytečně nenosí do školy cenné věci, vyšší částky peněz, předměty rozptylující pozornost nebo ohrožující bezpečnost. Žáci neponechávají cenné věci v šatnách. Škola nezabezpečuje ochranu cenných předmětů, nesouvisejících se vzděláním, proti krádeži či poškození. V případě, že musí cenné věci odložit, předají je do úschovy vyučujícímu. Případné ztráty hlásí žák okamžitě učiteli.
- l) Nosí-li žáci do školy na svou odpovědnost prostředky mobilní komunikace, není dovoleno je používat při vyučování, ani s nimi jinak manipulovat (zařízení je při vyučování vypnuto a uloženo v aktovce, pokud vyučující neurčí jinak).
- m) Žáci nesmějí bez výslovného pokynu učitele otevírat okna ve třídách, manipulovat se žaluziemi a ventily ústředního topení nebo zapínat elektrické spotřebiče.
- n) Do sborovny, tělocvičny, kabinetů, dílen a jiných neveřejných místností vstupuje žák pouze v doprovodu učitele.
- o) O přestávce žáci svačí ve třídě, připravují se na výuku nebo odpočívají.
- p) Opouštět školní budovu během vyučovacího období není zásadně dovoleno.
- q) Jakékoli zdržování se ve školní budově mimo vyučování či mimoškolní činnost je pro žáky nepřípustné.

- r) Ve školní budově žáci nesmí nosit pokrývku hlavy, s výjimkou důvodů zdravotních či náboženských, stejně tak si nesmí zakrývat obličej.
- s) V případě mimořádných opatření je žák vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používá je předepsaným způsobem.
- t) Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
 - off-line výukou, bez kontaktu přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
 - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
 - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedením žáka k sebehodnocení
 - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám, průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.
- u) Při distančním vzdělávání se zaměříme na stěžejní výstupy ve vzdělávacích oblastech
- Jazyk a jazyková komunikace
 - Matematika a její aplikace
 - Člověk a jeho svět
 - Člověk a společnost
 - Člověk a příroda
 - Priority ve vzdělávání budou určovány podle délky distanční výuky.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

- a) V souladu s ustanovením § 29 odst. 2 školského zákona č. 561/2004 Sb. plní škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Jedná se nejen o obecná pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též o úpravu podmínek předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi (zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví). Při hromadném výskytu infekčního onemocnění je informován příslušný orgán ochrany veřejného zdraví – KHS

- b) Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění, je izolován od ostatních žáků pod dohledem zaměstnance školy. K těmto účelům slouží izolační místnost (logopedická pracovna). Příslušný vyučující ve spolupráci s třídním učitelem zajistí dohled zletilé osoby nad žákem a informování zákonného zástupce žáka. V případě potřeby přivolá rychlou záchrannou službu.
- c) Každý žák školy musí být každoročně proškolen o základních pravidlech BOZP. Školení žáků se provádí na začátku školního roku a před každými školními prázdninami. Školení provádí třídní učitel a je zaznamenáno do třídní knihy
- d) Při výuce tělesné výchovy a v odborných pracovnách provádí úvodní proškolení vyučující první vyučovací hodinu na počátku školního roku. Záznam o proškolení uvede vyučující do třídní knihy. Školení žáků o bezpečnosti se také provádí před exkurzí, školním výletem nebo školou v přírodě.
- e) Žáci během přestávek nevstupují do jiných tříd, v době přestávek zůstávají dveře do třídy otevřené. Na vyzvání učitele se budou žáci pohybovat na chodbách pouze u své třídy. Nerespektování takových pravidel se považuje za porušení školního řádu a žákovi může být uloženo kázeňské opatření.
- f) Ve škole a na jejích akcích je nepřípustná propagace rasismu, xenofobie a diskriminace národnostních menšin.
- g) Ve škole je zákaz manipulace s otevřeným ohněm mimo rámec činností spojených s vyučovacím procesem.
- h) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením. Žákům je zakázáno zapojovat do elektrické sítě vlastní zařízení včetně nabíječek mobilů apod.
- i) Provozní řády specializovaných pracoven a učeben jsou podrobněji zpracovány v samostatných předpisech školy.

Používání mobilních telefonů a natáčení/focení

- a) Používání mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení (tablety, chytré hodinky apod.) během vyučování je zakázáno, pokud vyučující neurčí jinak.
- b) Za porušení tohoto pravidla může být zařízení dočasně odebráno a předáno zákonnému zástupci žáka.
- c) Žáci nesmí pořizovat fotografie, zvukové ani obrazové záznamy jiných osob (žáků, zaměstnanců školy, rodičů) bez jejich výslovného souhlasu. Pořizování záznamů během výuky, o přestávkách či při školních akcích je možné pouze po dohodě s pedagogem, který akci vede. Výjimku tvoří pouze záznamy pořízené se souhlasem učitele a za účelem dokumentace školní činnosti.
- d) Žáci nesmí zneužívat školní prostředí nebo školní akce pro sebepropagaci na sociálních sítích způsobem, který zasahuje do práv ostatních, narušuje průběh akce nebo staví ostatní žáky/pedagogy do nepříjemné situace.

- e) V případě, že se žák opakovaně pokouší pořizovat fotografie s ostatními žáky („fanoušky“) za účelem vlastního zviditelnění, může být vyzván k ukončení takového jednání.

Tato ustanovení vycházejí z § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (§ 84–89), Nařízení EU 2016/679 (GDPR) a čl. 10 Listiny základních práv a svobod. Cílem je ochrana práv žáků a zaměstnanců školy, zajištění bezpečného prostředí a prevence zneužití osobních údajů.

Povinnosti žáků ve vztahu k ochraně před tabákovými výrobky, alkoholem, jinými návykovými látkami a před projevy různých forem šikany

- a) Jakékoli projevy sexuální náklonnosti nebo obtěžování jsou v budově školy, v jejím bezprostředním okolí a na akcích pořádaných školou nepřipustné. Žák je povinen se zdržet během vzdělávání jakéhokoliv nevhodného sexuálního chování a obtěžování (sexuálně podbarvené vtipy, narážky, sexuální návrhy, nevhodné gestikulace).
- b) Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření, je žákům školy přísně zakázáno. Žákům a studentům je rovněž zakázáno vnášet do školy a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Zakaz platí v celém areálu školy i při mimoškolních činnostech a akcích.
- c) Žákům je důrazně zakázáno v prostorách školy provádět výměnu, koupi či prodej věcí nezávisle na jejich hodnotě.
- d) V případě výskytu nelegální látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o omamnou či psychotropní látku nebo jed, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude za přítomnosti svědka látka zajištěna a věc bude bezodkladně předána k řešení Policii ČR. Jestliže budou zjištěny příznaky intoxikace žáka psychotropní látkou, bude přivolán lékař. Ve všech případech bude ihned informován zákonný zástupce žáka. Mimo postih ze strany orgánů činných v trestním řízení, případně správního orgánu, lze ze strany školy uložit i výchovné opatření.
- e) Žák je povinen chovat se tak, aby svým chováním neponižoval ostatní žáky či zaměstnance školy (zastrašování, vyhrožování, vydírání, bití, poškozování věci a majetku, nadávky, hanlivá pojmenování a urážky, pomluvy).
- f) Šíření hanlivých, urážlivých a výhružných výroků o spolužácích a zaměstnancích školy prostřednictvím internetové sítě je považováno za závažné porušení školního řádu a bude trestáno výchovným opatřením bez ohledu na to, které koncové technické zařízení k šíření bylo použito a kdy. Rozhodným okamžikem bude ten, kdy se škola o tomto porušení školního řádu dozvěděla a ověřila si ho z vlastního technického zařízení připojeného k internetové síti.
- g) Užití vulgarity směrem k vyučujícímu je považováno za porušení školního řádu a bude sankcionováno důtkou třídního učitele. Za vulgaritu se považuje jakýkoliv hanlivý výraz, který ohrožuje či snižuje důstojnost pedagoga a nepedagogického

sboru obecně. Za opakované užití vulgárního výrazu bude žákovi udělena důtka ředitele školy, popřípadě bude snížena známka z chování.

- h) Projevy šikanování mezi žáky a mezi žáky a zaměstnanci školy jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách zakázány. V případě takových projevů postupuje škola dle školního programu proti šikanování.

Nevhodné chování žáků při vyučování, které narušuje nebo znemožňuje vzdělávání ostatních

- a) V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který **závažně narušuje nebo znemožňuje vzdělávání ostatních žáků**, může škola přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí. Toto opatření má **organizační, nikoli sankční charakter** a jeho cílem je zajistit nerušený průběh vzdělávání pro všechny žáky.
- b) Učitel může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní, s tím, že žák bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat (např. pod vedením jiného pedagogického pracovníka nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy).
- c) Toto opatření je omezeno na dobu trvání nezpůsobilosti žáka ke vzdělávání v kolektivu.

Škola je povinna zajistit bezpečné a vhodné podmínky pro vzdělávání všech žáků v souladu s § 29 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).

Omlouvání absence žáka

- a) Absenci žáka omlouvá třídní učitel na základě písemné omluvenky zákonného zástupce. Lékařská vyšetření (očkování, preventivní prohlídky, zubní ošetření, oční vyšetření apod.) nejsou důvodem pro celodenní absenci žáka. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.
- b) Nemůže-li se žák zúčastnit výuky z předem známých důvodů, zákonný zástupce žádá o uvolnění písemně třídního učitele. Uvolnění žáka na více než dva dny povoluje ředitel školy. V případě nevyhovění žádosti o tom ředitel rodiče neprodleně informuje. V opačném případě se žádost považuje za schválenou.
- c) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Pokud tak ZZ neučiní, třídní učitel ZZ upomíná (telefonicky, e-mailem, oznámením do ŽK / deníčku). Není-li důvod nepřítomnosti doložen ani po upomínce, TU o tom učiní záznam. TU poté kontaktuje ZZ dítěte (telefonicky) a informuje jej o absenci.

V případě, že se ZZ podaří kontaktovat, postupuje se následovně:

- ZZ o absenci dítěte ví, šlo pouze o opomenutí z jeho strany (absence je zpětně omluvena a jsou domluveny další kroky, aby se situace již neopakovala).

- ZZ o absenci žáka neví (TU zjistí možné důvody, motivuje ZZ k rozhovoru s dítětem, situace je řešena domluvou, ZZ i dítě jsou upozorněni na možná výchovná opatření). Absence není omluvena.
- ZZ o absenci žáka ví a odmítá ji omluvit (nepovažuje důvody za dostatečné k omluvení). TU zjistí možný motiv, který dítě k tomuto jednání vedl, navrhne další postupy (domluva, doučování...), zmíní důsledky. Výsledek je zaznamenán. Absence není omluvena.

V případě, že se rodiče nepodaří kontaktovat, následuje:

- písemná pozvánka k osobnímu setkání s TU;
- doporučený dopis včetně poučení o opatřeních, ke kterým bude nutno přistoupit v případě, že se nepodaří navázat spoluprací se ZZ;
- předání kompetencí třetí straně (OSPOD).

d) Při podezření školy na zanedbávání povinné školní docházky (častá nepřítomnost, vysoká absence – přes 50 % za čtvrtletí) si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím ZZ žáka lékařské potvrzení absence. Ve výjimečných případech, v případě časté nepřítomnosti žáka, může škola požadovat potvrzení ošetřujícího lékaře, popřípadě příslušného praktického lékaře i v případě nepřítomnosti kratší než 3 kalendářní dny. Vysoká omluvená absence, může být projevem skrytého záškoláctví.

e) Neomluvenou absenci žáka řeší škola podle závažnosti: ZZ žáka, výchovná komise, OSPOD, policie ČR. Do počtu 10 neomluvených hodin u žáka 1. stupně a do 12 hodin u žáka 2. stupně škola kontaktuje ZZ a věc řeší s ním.

V případě, že má žák 1. stupně víc než 10 neomluvených hodin a žák 2. stupně víc než 12 neomluvených hodin za dané období školního roku, svolává ředitel školy výchovnou komisi.

Pokud se i nadále škole nedaří problém týkající se povinné školní docházky vyřešit, škola kontaktuje třetí stranu (OSPOD).

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků v základní škole

1) Zásady klasifikace a hodnocení

- a) Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Je komplexním posouzením prospěchu a chování žáka.
- b) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, provádí se průběžně a celkově na konci každého pololetí.
- c) V případě vyučovacího předmětu s časovou dotací 1 hodinu týdně, musí žák získat nejméně 2 známky, při dvouhodinové časové týdenní dotaci vyučovacího předmětu nejméně 3 známky a při vícehodinové časové týdenní dotaci vyučovacího předmětu nejméně 4 známky za klasifikační období.

- d) Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu nebo individuálního vzdělávacího plánu.
- e) Při klasifikaci a hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň postižení, zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti žáka a přihlíží ke kvalitě jeho rodinného výchovného prostředí.
- f) Pokud absence žáka v daném předmětu přesáhne 50 %, je žák nehodnocen. V případě včasného doplnění látky a odpovídajícího počtu klasifikačních podkladů může učitel žáka hodnotit.
- g) Když žák nebude v průběhu daného klasifikačního období splňovat určené penzum minimálních aktivních účastí v hodinách TV z důvodu úrazu nebo dlouhodobého onemocnění, bude vyučujícím TV tato situace posuzována individuálně. Pokud žák zamešká více než 50 %, může učitel daného žáka neklasifikovat, popřípadě bude požadovat přezkoušení.
- h) Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumární hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- i) Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné nebo digitální podobě.
- j) Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně podle individuální domluvy.

2) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svou práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány.

3) Hodnocení žáků na vysvědčení

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání. Kritéria pro slovní hodnocení prospěchu a chování

mají obdobnou skladbu jako kritéria pro použití klasifikačních stupňů, viz dále. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Při hodnocení nelze používat žádné mezistupně. V odůvodněných případech škola upustí od klasifikace žáka. Podkladem pro takové rozhodnutí je odborné lékařské doporučení.

Kritéria pro klasifikaci:

výborný (1) - žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

chvalitebný (2) - žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

dobrý (3) - žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Svě vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele.

dostatečný (4) - žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Svě vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

nedostatečný (5) - žák očekávaný výstup nezvládá. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Má trvale velmi podstatné nedostatky ve vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností. Žák učivo nechápe a není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

V odůvodněných případech lze chování žáka neklasifikovat. Škola v takovém případě vyžaduje vyjádření odborného lékaře.

Kritéria pro klasifikaci chování:

velmi dobré – žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům.

uspokojivé – žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Je udělen i za neomluvenou absenci do výše 20 hodin. Žák je však přístupný výchovnému působení a má snahu své chyby napravit.

neuspokojivé – žák se dopouští takových závažných přestupků a provinění proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Je udělen i za neomluvenou absenci nad 20 hodin. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

Na prvním stupni se použije pro zápis stupně hodnocení výsledků vzdělávání a chování číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Výchovná opatření ve škole se řídí podle ustanovení § 31 odst. 1 školského zákona; dále ustanovením § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a o některých náležitostech plnění povinné školní docházky; ustanovení § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Při opakovaných výchovných problémech žáka je žádoucí zavést informativní deník pro rodiče s každodenními záznamy o chování žáka. V případě narůstajících problémů následuje **1. schůzka** třídního učitele a metodika prevence se zákonným zástupcem žáka. Učitel vyhotoví písemnou zprávu s podpisy všech přítomných osob. Ve zprávě uvede, jaké problémy řešili, na čem se dohodli a jak bude vypadat další spolupráce zákonného zástupce se školou. Rodičům se sdělí případné návrhy na třídní napomenutí a důtky.

Při přetrvávajících problémech, a pokud rodič nespolupracuje, následuje svolání výchovné komise ředitelkou školy.

2. schůzka:

- učitel x rodič, zákonný zástupce x výchovný poradce x metodik prevence
- ve zprávě je nutno uvést, jaké problémy řešili, na čem se dohodli a jak bude vypadat další spolupráce zákonného zástupce se školou
- rodičům se sdělí návrhy na třídní napomenutí a důtky, popř. ředitelskou důtku nebo snížený stupeň z chování
- všichni zúčastnění připojí své podpisy

Při přetrvávajících problémech, a pokud rodič stále nespolupracuje, následuje

3. schůzka:

- učitel x rodič, zák. zástupce x výchovný poradce x metodik prevence x ředitelka nebo zástupkyně ředitelky
- ve zprávě je nutno uvést, jaké problémy řešili, na čem se dohodli a jak bude vypadat další spolupráce zákonného zástupce se školou
- rodiče se upozorní, že pokud nedojde k nápravě, škola upozorní OSPOD
- všichni zúčastnění připojí své podpisy

Při přetrvávajících problémech, a pokud rodič nespolupracuje, třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem a metodikem prevence napíše zprávu pro OSPOD, dokládá zápisy ze tří schůzek a ředitelka zprávu na OSPOD odesílá.

- a) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déle trvající úspěšnou práci.
- b) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání pedagogickou radou udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit

- napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
 - podmíněčné vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy
- c) Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu. Tento zákaz se vztahuje i na přestávky, dobu oběda a pobyt ve školní družině.
 - d) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze uložit pouze po projednání pedagogickou radou.
 - e) Škola žákovi a jeho zákonnému zástupci neprodleně oznámí důvody udělení pochvaly, jiného ocenění, uložení napomenutí a důtky prokazatelným způsobem.
 - f) Udělení pochvaly nebo jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky je zaznamenáno do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění je zaznamenáno na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
 - g) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. O vyloučení či podmíněném vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitel školy za předpokladu že:

1. žák splnil povinnou školní docházku (lze vyloučit nebo podmíněně vyloučit i žáka základní školy, pokud má splněnu povinnou školní docházku);
2. žák porušil povinnost stanovenou školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem (okruh povinností, které musí být porušeny je omezen – nestačí porušit jakoukoliv povinnost (např. v civilním životě);
3. výše uvedené porušení povinnosti musí být závažné (nestačí porušení povinnosti o nižší intenzitě);
4. zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, ředitel školy rozhodne o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Dopustí-li se žák zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Celkový prospěch žáka na konci prvního a druhého pololetí se hodnotí:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)

Kritéria pro klasifikaci celkového prospěchu:

- ad a) žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- ad b) žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- ad c) žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

Získávání podkladů pro klasifikaci a hodnocení

Podklady pro klasifikaci a hodnocení získává učitel zejména:

- a) Soustavným sledováním výkonů žáka v průběhu vyučování.

- b) Různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné).
- c) Analýzou výsledků aktivit žáků, zvláště se zaměřením na zručnost, celkovou sociální vyspělost a samostatnost.
- d) Konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, případně pracovníky speciálně pedagogického centra nebo pedagogicko-psychologické poradny.

Postup při klasifikaci a hodnocení

- a) Učitel soustavně vede evidenci o klasifikaci žáka.
- b) Při klasifikaci a hodnocení přihlíží učitel k úsilí vynaloženému žákem, jeho postojům k učení, snaze žáka a k jeho postižení.
- c) Učitel informuje nejméně každé čtvrtletí zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování. V případě zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce neprodleně.
- d) Ředitel školy dbá na jednotnost hodnotících měřítek všech učitelů.
- e) Při klasifikaci žáka, který nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvoval školu při zdravotnickém zařízení a byl tam klasifikován, je po návratu do kmenové školy respektován návrh klasifikace školy při zdravotnickém zařízení
- f) Přestupuje-li žák na jinou školu, poskytne škola, kterou žák opouští, této škole písemnou zprávu o jeho chování, docházce a klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech.

Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

- a) Žák základní školy postupuje do vyššího ročníku, jestliže je na konci druhého pololetí jeho celkový prospěch hodnocen alespoň stupněm prospěl.
- b) Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v průběhu prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- c) Dojde-li k významné změně speciálních vzdělávacích potřeb žáka se zdravotním postižením, požádá škola školské poradenské zařízení o přešetření žáka. Při dalším vzdělávání žáka se škola řídí doporučením ŠPZ. V případě přeřazení žáka do jiného vzdělávacího programu zařadí ředitel školy žáka do ročníku, který odpovídá dosaženým znalostem a dovednostem žáka.
- d) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

- e) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září, do doby hodnocení, navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- f) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, musí požádat o komisionální přezkoušení žáka krajský úřad.
- g) Přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- h) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- i) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- j) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- k) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- l) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- m) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- n) Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může po splnění podmínek stanovených tímto zákonem a na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce

školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku. Žákovi se zdravotním postižením může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku. V uvedených případech, pokud jde o přípravu na výkon povolání nebo pracovní činnosti, spolupracuje ředitel školy s příslušným úřadem práce.

Komisionální přezkoušení

Pravidla komisionálního přezkoušení jsou podrobně rozvedena v zákoně 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání, § 52.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků v základní škole speciální

Hodnocení žáků základní školy speciální v povinných předmětech

Školní vzdělávací program Škola pro radost (I. díl) č. j. ZŠP 47/2010

Na prvním stupni ve Školním vzdělávacím programu Škola pro radost (I. díl)

č. j. ZŠP 47/2010 jsou hodnoceny tyto předměty:

čtení, psaní, řečová výchova, počty, práce na počítači, věcné učení, pracovní výchova, výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova

Na druhém stupni ve Školním vzdělávacím programu Škola pro radost (I. díl)

č. j. ZŠP 47/2010 jsou hodnoceny tyto předměty:

čtení, psaní, řečová výchova, počty, práce na počítači, vlastivěda, přírodověda, pracovní výchova, výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova ke zdraví

Stupně hodnocení ve vyučovacích předmětech na základní škole speciální

Školní vzdělávací program Škola pro radost (I. díl) č. j. ZŠP 47/2010

Čtení 1 – čte samostatně a s porozuměním 2 – čte s částečným porozuměním 3 – čte s pomocí 4 – čte pouze s trvalou pomocí 5 – učivo dosud nezvládá	Přírodověda 1 – učivo chápe a správně reprodukuje 2 – učivu rozumí 3 – učivo částečně zvládá 4 – učivo zvládá s trvalou pomocí 5 – učivo dosud nezvládá
Psaní 1 – píše čitelně a úhledně 2 – píše s malou pomocí 3 – snaží se psát 4 – píše s trvalou pomocí 5 – psaní dosud nezvládá	Hudební výchova 1 – aktivně a dobře reaguje na hudbu 2 – má zájem o hudbu, reaguje na ni 3 – snaží o spolupráci 4 – poslouchá hudbu a vnímá ji 5 – nemá zájem o hudbu
Řečová výchova 1 – aktivně komunikuje s okolím 2 – snaží se o komunikaci 3 – má zájem o komunikaci 4 – komunikuje 5 – nemá zájem o komunikaci	Výtvarná výchova 1 – má kreativní výtvarný projev 2 – snaží se tvořit 3 – tvoří s pomocí 4 – tvoří pouze s trvalou pomocí 5 – nemá zájem tvořit

Počty 1 – počítá přesně a pohotově 2 – počítá s drobnými chybami 3 – počítá s pomocí 4 – počítá s trvalou pomocí 5 – učivo dosud nezvládá	Výchova ke zdraví 1 – učivu rozumí, aplikuje vědomosti 2 – učivu rozumí 3 – učivo částečně zvládá 4 – učivo zvládá s trvalou pomocí 5 – učivo dosud nezvládá
Práce na počítači 1 – aktivně pracuje na počítači 2 – má zájem o práci na počítači 3 – na počítači pracuje s pomocí 4 – na počítači pracuje s trvalou pomocí 5 – nemá zájem o práci na počítači	Tělesná výchova 1 – je aktivní a snaživý 2 – je aktivní 3 – snaží se cvičit podle svých možností 4 – cvičí s pomocí 5 – cvičení se nedaří
Věcné učení 1 – učivu rozumí, aplikuje vědomosti 2 – učivu rozumí 3 – učivo částečně zvládá 4 – učivo zvládá s trvalou pomocí 5 – učivo dosud nezvládá	Pracovní výchova 1 – je zručný, aktivně tvoří 2 – je zručný a snaživý 3 – při práci potřebuje pomoc 4 – pracuje pouze s trvalou pomocí 5 – práce se nedaří
Vlastivěda 1 – učivo chápe a správně reprodukuje 2 – učivu rozumí 3 – učivo částečně zvládá 4 – učivo zvládá s trvalou pomocí 5 – učivo dosud nezvládá	

Chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

V odůvodněných případech lze chování žáka neklasifikovat.
Škola v takovém případě vyžaduje vyjádření odborného lékaře.

Kritéria pro klasifikaci chování:

velmi dobré – Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům.

uspokojivé – Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Je udělen i za neomluvenou absenci do výše 20 hodin. Žák je však přístupný výchovnému působení a má snahu své chyby napravit.

neuspokojivé – Žák se dopouští takových závažných přestupků a provinění proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Je udělen i za neomluvenou absenci nad 20 hodin. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

Porušení právních norem mimo školu a mimo akce pořádané školou bude škola řešit pouze na podnět orgánů sociálně právní ochrany dítěte nebo Policie ČR.

Na prvním i druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Celkový prospěch žáka na konci prvního a druhého pololetí se hodnotí:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)

Kritéria pro klasifikaci celkového prospěchu:

ad a) žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

ad b) žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

ad c) žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Hodnocení žáků základní školy speciální v povinných předmětech

Školní vzdělávací program Škola pro radost (II. díl) č. j. ZŠP 47/2010

Ve školním vzdělávacím programu Škola pro radost (II. díl) č. j. ZŠP 47/2010

jsou hodnoceny na prvním i druhém stupni tyto předměty:

rozumová výchova, smyslová výchova, pracovní výchova, výtvarná výchova, hudební výchova, pohybová výchova, rehabilitační tělesná výchova, řečová výchova

Stupně hodnocení ve vyučovacích předmětech na základní škole speciální
Školní vzdělávací program Škola pro radost (II. díl) č. j. ZŠP 47/2010

Rozumová výchova 1 – učivu rozumí 2 – aktivně spolupracuje 3 – spolupracuje s pomocí 4 – spolupracuje s trvalou pomocí 5 – spolupráce se nedaří	Výtvarná výchova 1 – je tvořivý a pracuje s fantazií 2 – snaží se tvořit 3 – snaží se tvořit s malou pomocí 4 – tvoří pouze s trvalou pomocí 5 – tvoření se zatím nedaří
Řečová výchova 1 – rád komunikuje s okolím 2 – komunikuje s okolím 3 – snaží se komunikovat 4 – komunikuje s obtížemi 5 – nekomunikuje	Pohybová výchova 1 – je samostatný a aktivní 2 – má zájem o pohybové aktivity 3 – snaží se o pohybovou aktivitu 4 – při pohybové aktivitě vyžaduje vedení 5 – nemá zájem o pohybovou aktivitu
Smyslová výchova 1 – učivu rozumí 2 – aktivně spolupracuje 3 – spolupracuje s pomocí 4 – spolupracuje s trvalou pomocí 5 – spolupráce se nedaří	Rehabilitační tělesná výchova 1 – cvičí samostatně a rád 2 – cvičí se zájmem 3 – cvičí s malou pomocí 4 – cvičí s trvalou pomocí 5 – o cvičení nemá zájem
Hudební výchova 1 – aktivně a dobře reaguje na hudbu 2 – má zájem o hudbu, reaguje na ni 3 – snaží o spolupráci 4 – poslouchá hudbu a vnímá ji 5 – nemá zájem o hudbu	Pracovní výchova 1 – tvoří a pracuje se zájmem 2 – tvoří a pracuje s pomocí 3 – snaží se pracovat 4 – pracuje pouze s trvalou pomocí 5 – o práci nemá zájem

Chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

V odůvodněných případech lze chování žáka neklasifikovat. Škola v takovém případě vyžaduje vyjádření odborného lékaře.

Kritéria pro klasifikaci chování:

velmi dobré – žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla

společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům.

uspokojivé – žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Je udělen i za neomluvenou absenci do výše 20 hodin. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

neuspokojivé – žák se dopouští takových závažných přestupků a provinění proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Je udělen i za neomluvenou absenci nad 20 hodin. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

Po celou dobu školní docházky se použije slovní označení stupně hodnocení.

Výchovná opatření ve škole se řídí podle ustanovení § 31 odst. 1 školského zákona; dále ustanovením § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a o některých náležitostech plnění povinné školní docházky; ustanovení § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. O vyloučení či podmíněném vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitel školy za předpokladu že:

1. žák splnil povinnou školní docházku (lze vyloučit nebo podmíněně vyloučit i žáka základní školy, pokud má splněnu povinnou školní docházku);
2. žák porušil povinnost stanovenou školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem (okruh povinností, které musí být porušeny je omezen – nestačí porušit jakoukoliv povinnost (např. v civilním životě);
3. výše uvedené porušení povinnosti musí být závažné (nestačí porušení povinnosti o nižší intenzitě);
4. zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, ředitel školy rozhodne o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Dopustí-li se žák zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li

o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Celkový prospěch žáka na konci prvního a druhého pololetí se hodnotí:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)

Kritéria pro klasifikaci celkového prospěchu:

ad a) žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

ad b) žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

ad c) žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků v praktické škole jednoleté

Hodnocení žáků praktické školy jednoleté v povinných předmětech

Školní vzdělávací program Cesta za poznáním

Ve školním vzdělávacím programu Cesta za poznáním jsou hodnoceny tyto předměty:

český jazyk, matematika, informatika, svět kolem nás, estetická výchova, výchova ke zdraví, tělesná výchova, rodinná výchova, práce v domácnosti, rukodělné činnosti

**Stupně hodnocení ve vyučovacích předmětech na praktické škole jednoleté
Školní vzdělávací program Cesta za poznáním**

Škola k hodnocení žáků využívá strukturované slovní hodnocení.

Hodnocení je jeden ze způsobů, jak naplnit výchovně vzdělávací cíle. Dává žákům, zákonným zástupcům, ale i pedagogům zpětnou vazbu o tom, jak se dítěti daří na jeho vzdělávací cestě s ohledem k jeho individuálním pokrokům.

Při hodnocení se vždy zohledňuje osobnost žáka, jeho možnosti a schopnosti i případné zdravotní, osobní či rodinné problémy. Zřetel je brán také na komunikační omezení žáka a v případě žáků cizinců také na jejich jazykové nedostatky.

Žáci jsou v praktické škole jednoleté hodnoceni slovně, a to jak v průběhu, tak na konci vzdělávání – na vysvědčení. Žáci jsou slovně hodnoceni za první i druhé pololetí, ve všech předmětech i ročnících. Výsledky vzdělávání jsou v praktické škole jednoleté hodnoceny slovně na základě zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon).

K průběžnému hodnocení žáka je využíváno slovní hodnocení či jiné motivační prvky, které poskytují zpětnou vazbu (obrázky, razítka, portfolio, hodnoticí arch...). Pokud žák soustavně nezvládá předepsané učivo ve stanoveném časovém rozvrhu, lze mu učivo rozložit do dalších ročníků, aby bylo přihlédnuto k jeho individuálnímu tempu učení. Škola na základě žádosti zákonného zástupce, který požádá o prodloužení vzdělávání nejpozději do 1. pololetí každého ročníku, a doporučení školského poradenského zařízení může prodloužit školní docházku do jednoleté praktické školy až o dva roky. V tomto případě bude žákovi zpracován individuální vzdělávací plán.

Průběžné slovní hodnocení, na jehož základě jsou informováni zákonní zástupci žáka, probíhá formou denních či týdenních zápisů pedagoga do portfolio každého z žáků. Při hodnocení jsou brány na zřetel činnosti probíhající v průběhu dne, a to jak ty plánované, kdy jsou aktivity zaměřeny na plnění výstupů, tak ty, které se v procesu vzdělávání přirozeně vyskytnou. Využívány jsou mimo jiné obrázky, razítka či motivační jedničky. Portfolio je denně k dispozici zákonným zástupcům, kteří mají možnost si jej vzít domů. Obeznamení s informacemi v něm stvrzují ZZ svým podpisem na konci týdne.

Pololetní strukturované slovní hodnocení je zaměřeno na zhodnocení výkonu žáka, vzhledem k očekávaným výstupům ve všech povinných vyučovacích předmětech.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na konci školního roku zahrnuje míru naplnění výstupů ve všech povinných vzdělávacích předmětech včetně celkového zhodnocení vývoje osobnosti žáka za školní rok. Hodnocené oblasti jsou uvedeny níže v dokumentu. Jedná se o motivaci žáka, jeho komunikační dovednosti, schopnost udržet pozornost při práci, zručnost či dovednost pomoci ostatním. To vše s ohledem k jeho individuálním schopnostem a možnostem.

Obecné zásady hodnocení

- Hodnocení směřuje k cíli, kterého chceme u žáka ve vzdělávání dosáhnout.
- Do procesu jsou zapojeni všichni žáci s cílem podpořit jejich motivaci pro „celoživotní učení“.
- Přednostně je využíváno pozitivní hodnocení.
- Žákům je věnována individuální pozornost, stejně tak jsou činnosti žákům předkládány tak, aby měli prostor být úspěšní a aktivní (individualizace a diferenciací).
- Je respektováno individuální tempo žáka.
- Je sledována pozitivní zpětná vazba (reflexe činností).
- Žákům je umožněno pracovat s chybou.
- Uplatňuje se sebehodnocení žáka či hodnocení skupinou – tedy peer-review hodnocení.
- Pedagog k hodnocení přistupuje vždy s přiměřenou náročností, se zřetelem na individuální možnosti a schopnosti žáků a doporučení poradenského zařízení či lékaře.
- Učení směřuje k postupnému rozvoji klíčových kompetencí.
- Zákonní zástupci jsou včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání, což zajišťují pedagogičtí pracovníci.
- Slovní hodnocení je převedeno do klasifikace po projednání s třídním učitelem a dalšími vyučujícími v případě, že je to nutné pro účely přijímacího řízení.

Slovní hodnocení zahrnuje:

- Soustavné pozorování žáka v průběhu vzdělávání.
- Různé druhy zkoušek – takové formy, které odpovídají možnostem a schopnostem daného žáka (ústní, praktické, pohybové, písemné, grafické...).
- Konzultace s ostatními vyučujícími, v případě potřeby s psychologickými či zdravotnickými pracovníky.
- Sebehodnocení žáka.
- Motivační prvky hodnocení – razítka, samolepky, smajlíci, jedničky atd.

Hodnocené oblasti

Škola si stanovila oblasti jednotlivých dovedností, na jejichž základě budou žáci hodnoceni, s přihlédnutím ke specifikům v jednotlivých předmětech.

Výsledky práce vzhledem k očekávaným výstupům	• plní učivo stanovené očekávanými výstupy ŠVP • částečně plní učivo stanovené očekávanými výstupy ŠVP • částečně plní pouze některé prvky učiva stanoveného očekávanými výstupy • zatím neplní učivo stanovené očekávanými výstupy ŠVP
Motivace k činnosti, zájem o učení	• nevyžaduje motivaci, začíná pracovat bez pobízení, je aktivní, učí se se zájmem • vyžaduje povzbuzení a částečnou motivaci, pracuje svědomitě • pracuje pouze po výrazné motivaci a pobízení, malý zájem o učení • nereaguje na motivaci, odmítá pracovat, pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Úroveň komunikačních dovedností (s využitím AAK)	• výstižně a poměrně přesně se dokáže vyjádřit • vyjadřuje se celkem výstižně

	• své myšlenky a potřeby nedokáže vyjádřit úplně přesně, pouze se značnými obtížemi • na návodné otázky nereaguje, není schopen vyjádřit své potřeby
Udržení pozornosti při práci	• udrží pozornost po celou dobu činnosti • v průběhu činnosti dochází k přerušování pozornosti • soustředění na práci je přerušované a velmi krátké • nedokáže se soustředit na práci
Míra samostatnosti	• pracuje zcela samostatně • pracuje samostatně s částečnou asistencí • pracuje nesamostatně, s částečnou asistencí • pracuje nesamostatně, pouze s plným vedením dospělé osoby
Schopnost tolerance a vzájemné pomoci	• na ostatní žáky a dospělé osoby reaguje příznivě, je schopen spolupráce • převážně reaguje příznivě, je schopen spolupráce a pomoci • má malou schopnost tolerance, pomoci a spolupráce • na ostatní žáky nereaguje, není schopen pomoci a spolupráce
Dosažená úroveň manuální zručnosti	• aktivně a samostatně pracuje • je aktivní (méně aktivní), převážně samostatný (částečně samostatný)

	• je málo aktivní, potřebuje pomoc a vedení, snaží se, pracuje dle svých možností • je pasivní a nesamostatný
Úroveň myšlení, vědomá kontrola práce	• pracuje cílevědomě, vnímá obsah učiva • vnímá obsah učiva, ale vědomosti si neudrží dlouho v paměti • částečně vnímá obsah učiva, ale v paměti ho neudrží • nevnímá obsah učiva

Praktická škola jednoletá – strukturované slovní hodnocení

Český jazyk 1 - učivu rozumí, pracuje samostatně 2 - učivu rozumí částečně, aktivně spolupracuje 3 - učivu rozumí částečně, spolupracuje s pomocí 4 - učivu rozumí částečně, spolupracuje s trvalou pomocí 5 - spolupráce se nedaří	Matematika 1 - zvládá matematické představy 2 - matematické představy zvládá s drobnými chybami 3 - matematické představy zvládá s pomocí 4 - matematické představy zvládá s trvalou pomocí 5 - matematické představy dosud nezvládá
Informatika 1 - aktivně a samostatně pracuje na PC 2 - má zájem o práci na PC, pracuje s částečnou pomocí 3 - na PC pracuje s pomocí 4 - na PC pracuje s trvalou pomocí 5 - nemá zájem o práci na PC	Svět kolem nás 1 - učivu rozumí, aplikuje vědomosti 2 - učivu rozumí, má drobné obtíže s aplikací vědomostí 3 - učivu částečně rozumí, má větší obtíže s aplikací vědomostí 4 - učivo zvládá pouze s trvalou pomocí, má výrazné obtíže s aplikací vědomostí 5 - učivo dosud nezvládá
Estetická výchova 1 - aktivně tvoří a pracuje 2 - tvoří a pracuje se zájmem 3 - tvoří a pracuje s pomocí 4 - tvoří a pracuje s trvalou pomocí 5 - o aktivity nemá zájem	Tělesná výchova 1 – je obratný a aktivní 2 – je obratný, snaží se 3 – snaží se 4 – cvičí s pomocí 5 – cvičení se nedaří
Výchova ke zdraví 1 - učivu rozumí a aktivně spolupracuje	Rodinná výchova 1 - učivu rozumí a správně reprodukuje

2 - učivu rozumí částečně a aktivně spolupracuje 3 - spolupracuje s částečnou pomocí 4 - spolupracuje s trvalou pomocí 5 - spolupráce se nedaří	2 - učivu rozumí 3 - učivo částečně rozumí 4 - učivo zvládá s trvalou pomocí 5 - učivo dosud nezvládá
Práce v domácnosti 1 - tvoří a pracuje samostatně 2 - tvoří a pracuje s částečnou slovní pomocí 3 - tvoří a pracuje s částečnou slovní a fyzickou pomocí 4 - tvoří a pracuje pouze s trvalou pomocí 5 - o práci nemá zájem	Rukodělné činnosti 1 - je zručný a snaživý, aktivně tvoří 2 - je zručný a snaživý 3 - při práci potřebuje částečnou pomoc 4 - pracuje pouze s trvalou pomocí 5 - činnosti se dosud nedaří

Výchovná opatření

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déle trvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- **napomenutí třídního učitele**
- **důtku třídního učitele**
- **důtku ředitele školy**

Zvláště hrubé úmyslné slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo spolužákům se **vždy považují za závažné porušení školního řádu**.

Neomluvená absence žáka zákonným zástupcem je považována za závažný přestupek (záškoláctví) a uděluje se za něj po projednání pedagogickou radou výchovné opatření.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze uložit pouze po projednání pedagogickou radou.

Škola žákovi a jeho zákonnému zástupci neprodleně oznámí důvody udělení pochvaly, jiného ocenění, uložení napomenutí a důtky prokazatelným způsobem.

Udělení pochvaly nebo jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Porušení právních norem mimo školu a mimo akce pořádané školou bude škola řešit pouze na podnět orgánů sociálně právní ochrany dítěte nebo Policie ČR.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

V odůvodněných případech lze chování žáka neklasifikovat. Škola v takovém případě vyžaduje vyjádření odborného lékaře.

Kritéria pro klasifikaci chování:

velmi dobré – žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům.

uspokojivé – žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Je udělen i za neomluvenou absenci do výše 20 hodin. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

neuspokojivé – žák se dopouští takových závažných přestupků a provinění proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Je udělen i za neomluvenou absenci nad 20 hodin. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

Hodnocení výsledků vzdělávání a chování je **slovním označením** odpovídajícím stupni hodnocení.

Pochvaly a jiná ocenění

Pochvala udělená ředitelkou školy:

za dlouhodobou úspěšnou práci ve škole, za mimořádný úspěch při reprezentaci školy, za účast na významných soutěžích a přehlídkách zájmové činnosti. Pochvala bude navržena a projednána na pedagogické radě.

Forma: pochvala zaznamenána na formuláři vysvědčení, „Pochvala ředitelky školy“.

Pochvala udělená třídním učitelem:

za úspěšnou školní práci, za výrazný projev školní iniciativy, za reprezentaci školy, za příkladné chování a pomoc spolužákovi. Pochvala bude navržena a projednána na pedagogické radě.

Forma: pochvala před celou třídou nebo skupinou tříd, písemná pochvala zaznamenaná na formuláři vysvědčení, „Pochvala třídního učitele“.

Udělení pochvaly se uvádí v dokumentaci žáka a zákonný zástupce je vyrozuměn písemně, formou dopisu.

Opakování ročníku

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září, do doby hodnocení, navštěvuje žák znovu 1. ročník praktické školy jednoleté.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, musí požádat o komisionální přezkoušení žáka krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje znovu 1. ročník praktické školy jednoleté.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Žákovi se zdravotním postižením může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování ve středním vzdělání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého šestého roku věku. V uvedených případech, pokud jde o přípravu na výkon povolání nebo pracovní činnosti spolupracuje ředitel školy s příslušným úřadem práce.

Komisionální přezkoušení

Pravidla komisionálního přezkoušení jsou podrobně rozvedena ve vyhlášce č. 48/2005 Sb. § 22.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „**uvolněn(a)**“.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „**nehodnocen**“.

Podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. O vyloučení či podmíněném vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitel školy za předpokladu že:

- a) Podmíněné vyloučení - žák porušil povinnost stanovenou školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem - hrubé porušení školního řádu, zejména jakákoliv forma šikany, užívání, distribuce návykových látek, přechovávání zbraní, výbušnin, vandalské ničení školního inventáře, krádež, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči spolužákům a pracovníkům školy, propagace myšlenek, idejí, stran a hnutí, směřujících k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti, intolerance vůči menšinám a skupinám, opakovaná, dlouhodobá absence.
Při rozhodnutí ředitele školy o udělení podmíněného vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- b) Vyloučení ze studia – žák se dopustil v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, Rozhodnutí o vyloučení ze školy může být vydáno po zvlášť závažném provinění i bez předchozího podmíněného vyloučení např. za opakované přestupky, jako je jakákoliv forma šikany, užívání, distribuce návykových látek, přechovávání zbraní, výbušnin, drog, vandalské ničení školního inventáře, krádež, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči spolužákům a pracovníkům školy a to i verbální útoky na ně, omezování osobní svobody spolužáků, propagace myšlenek, idejí, stran a hnutí směřujících k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti, projevy neonacismu, intolerance vůči menšinám a skupinám, opakovaná, dlouhodobá absence.

O uděleném výchovném opatření je vyrozuměn zákonný zástupce žáka obvyklým způsobem, zápisem v elektronickém školním evidenčním systému, případně dopisem.

O udělených výchovných opatřeních je informována pedagogická rada školy.

Obsah a forma závěrečné zkoušky

Vzdělávání v tomto oboru vzdělání se ukončuje závěrečnou zkouškou. Obsah závěrečné zkoušky vychází ze souboru odborných předmětů, ve kterých je žák vzděláván v teoretickém a praktickém vyučování.

Závěrečná zkouška se skládá z ústní teoretické zkoušky z odborných předmětů a z praktické zkoušky z odborných předmětů.

Na základě doporučení školského poradenského zařízení (SPC, PPP) lze žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami v odůvodněných případech uzpůsobit podmínky pro absolvování závěrečných zkoušek.

Žák získá střední vzdělání, jestliže úspěšně vykoná všechny části závěrečné zkoušky. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými předpisy.

Dosažený stupeň vzdělání je střední vzdělání. Dokladem o dosažení tohoto stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce.

Ochrana osobnosti ve škole (pracovníci školy, zákonní zástupci a žáci)

1. Pracovníci školy mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školských poradenských zařízení, s nimiž přišli do styku.
2. Oprávněné osoby odpovídají za zpracování a ochranu osobních údajů v jimi zpracovávaných zpracovatelských operacích a za dodržování zásad zpracování a ochrany osobních údajů stanovených *Politikou ochrany osobních údajů*.
3. Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů, právo na omezení zpracování osobních údajů, právo na přenositelnost a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí *Výkon práv subjektů údajů*.
4. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.
5. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, dítě) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).

Elektronická komunikace (školní informační systém Škola Online)

V souvislosti s přechodem na výhradní využívání elektronického systému **Škola Online**, v souladu s ustanovením §30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, jsou upravena pravidla k **omlouvání žáků, hodnocení a předávání informací**.

Obecná ustanovení

1. Žákovské knížky v tištěné podobě se již nevedou. Veškeré údaje o docházce, hodnocení a oznámeních jsou dostupné pouze prostřednictvím elektronického systému **Škola Online**.
2. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit si **přístup do systému** a pravidelně jej sledovat. Přístupové údaje poskytne škola. Škola v případě potřeby zajistí ZZ poradenství.
3. Zákonní zástupci potvrzují, že byli seznámeni s povinností využívat tento způsob komunikace.

Omlouvání absence

1. Nepřítomnost žáka ve vyučování omlouvá zákonný zástupce výhradně prostřednictvím systému Škola Online.
2. Omluva musí být zadána:
 - **předem**, je-li nepřítomnost předvídatelná (lékař, rodinné důvody),
 - **nejpozději do 3 pracovních dnů** od návratu žáka do školy, pokud byla nepředvídatelná.
3. Škola může v odůvodněných případech požadovat doložení omluvenky potvrzením lékaře nebo jiným relevantním dokladem.
4. Nepotvrdí-li zákonný zástupce omluvu prostřednictvím systému, absence bude považována za **neomluvenou**.

Hodnocení a známkování

1. Veškerá klasifikace a hodnocení žáků jsou zveřejňovány výhradně prostřednictvím systému Škola Online.
2. Žák i jeho zákonný zástupce mají průběžný přístup k aktuálním výsledkům.
3. Pedagog je povinen zadat známku nebo hodnocení do systému v přiměřené lhůtě (nejpozději do 10 pracovních dnů od provedení zkoušení nebo odevzdání práce).
4. Pokud zákonný zástupce nesouhlasí s uděleným hodnocením, má možnost požádat do 3 pracovních dnů od zveřejnění o projednání s vyučujícím, případně o přezkoušení dle pravidel školského zákona.

Oznámení a komunikace

1. Škola zveřejňuje veškerá důležitá oznámení (např. termíny, změny rozvrhu, třídní schůzky, školní akce, informace k hodnocení) prostřednictvím systému Škola Online.
2. Zákonný zástupce je povinen tyto informace pravidelně sledovat a v případě vyžádání potvrdit jejich přečtení prostřednictvím systému.
3. Pokud škola vyhodnotí, že informace je zásadní (např. týkající se bezpečnosti žáka, změny termínu...), a zákonný zástupce nepotvrdí její převzetí, škola je oprávněna využít i jiný způsob komunikace (e-mail, telefon).

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupkyně ředitele školy.
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnce školy a na webových stránkách školy.
3. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na první pedagogické radě každého školního roku.
4. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v prvním školním dnu jejich přítomnosti v novém školním roce; seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
5. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy první školní den, popř. na prvních třídních schůzkách. Seznámení se školním řádem potvrdili podpisem. Řád je pro ně zpřístupněn na nástěnce ve škole a na webových stránkách školy.
6. Nedodržením zásad školního řádu se žáci vystavují kázeňským postihům, případně sníženému hodnocení chování ve smyslu předpisů pro oblast školství.
7. Školní řád se vztahuje na pobyt žáků ve školní budově a na všechny akce pořádané školou.

Mgr. Petra Guričová, ředitelka školy