



ZŠ Čtverka
Uherský Brod

Základní škola Čtverka, Uherský Brod

Na Výsluní 2047, 688 01 Uherský Brod

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY Korálek

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici.

Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Pedagogičtí pracovníci školy byli s vnitřním řádem školní družiny seznámeni na pedagogické radě konané 26. 8. 2020.

Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka školní družiny při zápisu dětí do školní družiny. Součástí řádu je tedy podpisová listina zákonných zástupců dětí.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.

Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy.

PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ A OMLouvÁNÍ ŽÁKŮ

- Přihlášení a odhlášení žáka ze školní družiny se uskuteční na základě vyplnění zápisního lístku zákonným zástupcem.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Přihlašování a odhlásování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zajišťuje vychovatelka školní družiny.
- Za přihlášené dítě do školní družiny hradí zákonní zástupci dítěte příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů. Výše příspěvku je **80,-/za měsíc** a hradí se paní účetní dopředu: **320,-/září – prosinec** a **480,-/leden – červen**.
- **Rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny jsou zaznamenány v zápisním lístku.**
- **Omluvu nepřítomnosti žáka** ve ŠD, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jiným způsobem, než je uvedeno v zápisním lístku, sdělí zákonný zástupce nejlépe dopředu, a to **osobně** nebo **písemně** do **družinového deníčku**. Deníčky každý den kontrolujeme.

Náhlou nepřítomnost lze omluvit i **telefonicky (731 629 038, 572 632 273, 602 526 785)**, ale vždy musí zákonný zástupce zpětně **omluvenku dopsat**.

Pokud je žák omluven z vyučování, je automaticky omluven i ze ŠD.

- Činnost školní družiny se přerušuje v době všech prázdnin a v době volných dnů vyhlášených ředitelkou školy.

ORGANIZACE ŠKOLNÍ DRUŽINY

- Činnost školní družiny probíhá ve třech třídách v přízemí školy, ve snoezelenu, v malé tělocvičně nebo za příznivého počasí venku – zahrada, hřiště, dopravní hřiště, okolí školy...
- **Provozní doba školní družiny:**
 - Ráno - od 6:30 hod. do 7:45 hod.
 - Odpoledne - od 11:40 hod. do 15:30 hod.
- **Příchod žáků** po skončení vyučování do školní družiny:
 - žáky, kteří obědvají ve školní jídelně, přivede pedagogický doprovod
 - žáci, kteří nechodí na oběd do školní jídelny, přejdou do školní družiny s pedagogickým doprovodem
- **Cenné věci** (mobilní telefony, šperky, peníze aj.) žáci do školní družiny nenosí.
- **Pítí** má každý žák ve své podepsané láhvi.
- **Pro pobyt venku a v tělocvičně** je potřeba zajistit podepsané vhodné oblečení a obuv, které bude uloženo v policičce vedle 1. oddělení školní družiny.
- **Vyzvedávat** děti mohou pouze **zákonní zástupci** a **zmocněné osoby**. K tomu slouží **vedlejší vchod školy**, kde je přímo zvonek na ŠD Korálek. Po vpuštění čeká oprávněná osoba u vchodu, kam je dítě přivedeno. Společně pak odchází do prostor šaten.
- **Provoz školní družiny končí v 15:30 hodin.**

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka, případně osoby zmocněné k vyzvedávání žáka ze školní družiny.

Pokud je tento postup bezvýsledný, tak

 - a) kontaktuje pracovníka obecního úřadu - orgán péče o dítě
 - b) požádá o pomoc Policii ČR.

ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

- Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Umožňuje žákům taky přípravu na vyučování.

Tato **PRAVIDELNÁ ČINNOST** je dána týdenní skladbou činností, které se každý den opakují:

 - **Odpočinkové činnosti** mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid v relaxačním vaku, houpačce, na koberci, poslechové činnosti, četba, klidové hry a klidné zájmové činnosti apod. K relaxaci lze využívat snoezelen.
 - **Rekreační činnosti** slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry mohou být rušnější, často se odehrávají při pobytu venku.

Odpočinková a rekreační činnost je často **činností spontánní** – dítě si samo volí druh činnosti. Role vychovatelky spočívá nejen v zajištění bezpečnosti, ale také v navození, podněcování a motivování některých vlastních aktivit dětí.

- **Zájmové činnosti** rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Každý den je většinou zaměřen na jinou zájmovou činnost. Tyto činnosti se mohou vzájemně prolínat:

PO - výtvarný a tvořivý den

ÚT - sportovní a pohybový den

ST - hudební den

ČT - den s přírodou

PÁ - zábavný den

- **Příprava na vyučování** zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost školní družiny. Může jít o zábavné procvičování učiva formou didaktických her, ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech.

K získávání dalších doplňujících poznatků dochází taky při průběžné činnosti školní družiny (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

Ve školní družině nelze vypracovávat domácí úkoly.

- **Příprava na oběd** se týká dětí, které nenavštěvují školní jídelnu a obědvají ve školní družině. Děti si připravují i uklízí nádobí, učí se správnému stolování.

Taky si prohlubují hygienické návyky, zásady používání WC, kapesníku...

PŘÍLEŽITOSTNÁ ČINNOST není zahrnuta do standardní týdenní skladby činností. Mezi tyto akce patří např. besedy, slavnosti, exkurze, návštěva kina, muzea, knihovny a jiné.

- **Rámcový režim dne ve ŠD:**

11:40 – 12:30 příprava a oběd ve ŠD

12:10 – 13:30 odpočinková činnost

13:30 – 14:15 zájmové činnosti

14:15 – 15:30 rekreační činnost

- **Důležité informace o provozu a akcích ŠD** jsou uvedeny na **nástěnce ŠD**, na **internetu** (www.zsctverka.cz) a v **družinovém deníčku**. Zákonný zástupce tyto informace podepisuje, případně i vyplní.
- Školní družina může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školní družiny. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

BOZ

- Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu. Pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

- Žák bez vědomí vychovatelky školní družinu nikdy neopouští. Před odchodem žák po sobě uklidí a rozloučí se.
- Žáci dodržují zásady slušného chování a slušného vyjadřování.
- Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem, řádem školní družiny a taky dohodnutými „Korálkovými pravidly“ ŠD.
- **Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen.** Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U školní družiny nemá tento akt povahu správního řízení (ředitel nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů).

DOKUMENTACE

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků = zápisní lístek do školní družiny - jeho součástí je sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu dítěte ze školní družiny
- b) třídní kniha
- c) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- d) družinový deníček

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020.

Mgr. Petra Guričová
ředitelka školy